



Respuesta a cortes de energía en el centro de salud

Administradores

Este documento proporciona recomendaciones para políticas o procedimientos en caso de un corte de energía que se pueden incluir en un Plan de Operaciones de Emergencia (EOP, siglas en inglés) o en un plan de corte de energía independiente. Pueden ayudar a garantizar la seguridad del personal y los pacientes en caso de un corte de energía.

Sección 1: Preparación para cortes de energía

1. Desarrolle políticas y procedimientos para, a) períodos de tiempo cuando ocurre un apagón, y las operaciones de la clínica dependen de energía de respaldo o b) cuando la energía de respaldo está disponible o falla. Las respuestas a las fallas de energía pueden incluir cerrar la instalación, limitar los servicios, comunicar los cambios operativos al personal y a los pacientes, y ayudar a los pacientes de alto riesgo a salir de la instalación.
2. Tenga un inventario de qué equipo está y no está alimentado cuando usa generador o batería.
 - a. Tenga el equipo claramente marcado, incluidas las tomas de corriente.
3. Explorar asociaciones con hospitales locales para la refrigeración de vacunas y medicamentos en caso de apagones.
4. Implementar políticas para reducir la demanda de energía cuando se utiliza energía de respaldo.
 - a. Ajuste los termostatos a 76 grados
 - b. Apague las luces no esenciales
 - c. Use bombillas LED en toda la instalación (usa menos electricidad y produce menos calor)
 - d. Apague y desenchufe todas las computadoras y monitores que no estén en uso.
 - e. Desenchufe microondas y cafeteras
5. Desarrolle una política de programación de compras para adquirir equipos energéticamente eficientes para limitar la tensión en los generadores durante los cortes de energía.
6. Identifique a los miembros del personal para supervisar la implementación de cada una de estas políticas y garantice que se sigan.

Sección 2: Asociaciones y proveedores

Contacto con socios

Establezca relaciones con empresas relacionadas con la energía, como empresas de servicios eléctricos, empresas de servicios de generadores, electricistas, etc. Planifique una comunicación al menos anual con estas compañías para verificar el estado de cualquier acuerdo verbal o escrito, especialmente aquellos que se refieren a cortes de energía. Todas las relaciones comerciales formales, como con los proveedores, deben tener acuerdos escritos. Cree acuerdos con socios para recibir mantenimiento de emergencia en caso de que las fuentes de energía alternativas fallen durante un evento de calor extremo.

1. **Compañías de servicios públicos:** Comuníquese con su compañía eléctrica para identificar si su clínica figura como una ubicación prioritaria durante un corte de energía. Las ubicaciones prioritarias pueden recibir acceso preferencial a la electricidad durante las interrupciones del sistema o tener electricidad restaurada antes. Las empresas de servicios públicos pueden tener una lista de “Infraestructura crítica y recursos clave” (CIKR) que identifica las ubicaciones prioritarias.
 - a. También pregunte si se puede notificar con anticipación las interrupciones planificadas y proporcioneles información de punto de contacto para su clínica.

2. **Electricistas y contratistas:** Establezca una relación con una compañía eléctrica o contratista para que el generador de la instalación sea inspeccionado y mantenido regularmente para evitar el deterioro.
3. **Empresas de alquiler:** Trabaje con compañías de alquiler y desarrolle asociaciones para garantizar que la clínica pueda obtener generadores y equipos adicionales en caso de que el generador no funcione durante un evento de calor extremo.
4. **Organizaciones o negocios comunitarios:** Trabaje con empresas, organizaciones o centros de salud locales para identificar opciones de cadena de frío de respaldo en caso de que el suministro se caliente demasiado.
5. Identifique a los miembros del personal para supervisar la implementación de cada una de estas políticas y asegúrese de que se cumplan.

Sección 3: Fuentes de energía de emergencia

SECCIÓN 3.1: Opciones de energía de emergencia

1. Identifique un programa de compras para comprar generadores de gas / diésel (o reemplazar los viejos a medida que se vuelven obsoletos o ineficientes), paquetes de baterías de respaldo y generadores de energía sostenible (solar o eólica).
 - a. Cree políticas para reservar fondos en un marco de tiempo razonable para cada compra grande a lo largo del tiempo.
 - b. Considere las pautas para los detalles del generador (como la producción de energía, el tamaño, el peso y otros factores que podrían ser críticos para alimentar eficazmente su clínica).
2. Cree políticas para la colocación del generador para abarcar la seguridad, como lejos de ventanas, puertas, unidades de aire acondicionado o cualquier entrada de aire para la instalación para evitar que el monóxido de carbono ingrese a la instalación si se trata de un generador de gas o diésel.
3. Cree políticas para la colocación del generador para garantizar que el generador sea fácilmente accesible para el mantenimiento, pero también permanezca fresco y reciba un flujo de aire adecuado durante los días de calor extremo.
4. Identifique a los miembros del personal para supervisar la implementación de cada una de estas políticas y asegúrese de que se cumplan.

SECCIÓN 3.2: Adquisiciones

1. Programe el mantenimiento anual y las inspecciones de las fuentes de energía de emergencia de la clínica.
 - a. El mantenimiento y la subsistencia son fundamentales para garantizar que el equipo se encienda y funcione correctamente cuando sea necesario.
 - b. Programe el mantenimiento durante la temporada baja para ahorrar en costos.
2. Programe un ciclo regular para asegurarse de que el generador de la clínica funcione correctamente y continúe funcionando
 - a. Es óptimo encender un generador mensualmente durante al menos 30 minutos para que funcione sin problemas.
3. Identifique a los miembros del personal para supervisar la implementación de cada una de estas políticas y garantizar que se sigan.

SECTION 3.3: Mantenimiento

1. Programe el mantenimiento anual y las inspecciones de las fuentes de energía de emergencia de la clínica.
 - a. El mantenimiento y la subsistencia son fundamentales para garantizar que el equipo se encienda y funcione correctamente cuando sea necesario.
 - b. Programe el mantenimiento durante la temporada baja para ahorrar en costos.
2. Programe un ciclo regular para asegurarse de que el generador de la clínica funcione correctamente y continúe funcionando
 - a. Es óptimo encender un generador mensualmente durante al menos 30 minutos para que funcione sin problemas.

